



## Administration Technique

**Référence :** P2P\_ADMIN

**Durée :** 1 jour

### Description

La mise en place de la solution de dématérialisation des factures est accompagnée d'une formation administrateur.

L'administrateur est chargé de garantir aux utilisateurs l'accessibilité des différents composants de la solution : services applicatifs opérationnels, autorisations adéquates, ressources techniques suffisantes, temps d'accès corrects

### Public

- Administrateur informatique

### Prérequis

- Connaissance fonctionnelle de la solution : idéalement avoir suivi ou assisté à une formation utilisateur

### Objectifs

- Connaître l'architecture et le rôle de chacun des composants de la solution
- Connaître les interfaces techniques avec ITESOFT
- Connaître les tâches périodiques et planifiées
- Savoir utiliser les outils d'administration
- Savoir rassembler les éléments demandés par le Support ITESOFT

### Méthodes pédagogiques

- Exposés de présentation
- Démonstrations par le formateur
- Mises en situation individuelle

### Environnement de formation

- Sur votre site et sur votre environnement (production ou recette selon contexte)

## Programme

- **Introduction**

- Le rôle d'administrateur au sein de la solution
  - Présentation fonctionnelle de la solution

- **Composants de la solution**

- Architecture logique
  - Architecture physique
  - Les services Windows
  - Les tâches planifiées
  - Les outils d'administration

- **Interfaces techniques de la solution**

- Interfaces techniques
  - Purges

- **Travail de l'administrateur**

- Gérer les groupes d'utilisateur et les permissions
  - Surveiller le bon fonctionnement de la plate-forme
  - Tâches périodiques

- **Traitement des problèmes**

- Rechercher un problème en parcourant les alertes et les logs
  - Protocole d'ouverture et de suivi des tickets auprès du Support ITESOFT